

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Юго-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области

от 07.11.2012 № 326-09

Руководитель

Юго-Восточного управления

Е.Ю.Баландина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 03.12.2012 № 3294

Заместитель министра

М. В. Санников

Изменения в Устав

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района
Алексеевский Самарской области

«Приняты»

Решением общего собрания
трудового коллектива

Протокол № 3 от «02» ноября 2012 г.

Председатель

общего собрания

трудового коллектива Н.И. Колпакова

Внести в Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области следующие изменения:

- 1) в раздел 1. Общие положения. добавить пункт 1.23. следующего содержания:

«1.23. Учреждение несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированных муниципального общеобразовательного учреждения Алексеевской средней общеобразовательной школы «Образовательный центр», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Солнышко» муниципального района Алексеевский Самарской области, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Светлячок», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Буратино» пос.Авангард муниципального района Алексеевский, Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Многопрофильного Центра «Развитие» муниципального района Алексеевский Самарской области.

Учреждение выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии имеющихся у него документов ликвидированных муниципального общеобразовательного учреждения Алексеевской средней общеобразовательной школы «Образовательный центр», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Солнышко» муниципального района Алексеевский Самарской области, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Светлячок», муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 «Буратино» пос.Авангард муниципального района Алексеевский, Муниципального образовательного учреждения

дополнительного образования детей Многопрофильного Центра «Развитие» муниципального района Алексеевский Самарской области.»;

2) в пункте 1.3. десятый абзац изложить в следующей редакции:

«Антоновский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» с. Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области, реализующий основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, расположенный по адресу: 446642, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Антоновка, проспект Карла Маркса, д. 2»;

3) пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования - детский сад «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Алексеевка, расположенное по адресу: 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул. Советская, д.39;

Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования - детский сад «Светлячок» ГБОУ СОШ с. Алексеевка, расположенное по адресу: 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября, д.25А;

Учреждение имеет структурное подразделение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования - детский сад «Буратино» ГБОУ СОШ с. Алексеевка, расположенное по адресу: 446643, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, пос. Авангард, ул. Советская, д. 5А.

Структурные подразделения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечивают

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Учреждение имеет структурное подразделение дополнительного образования детей - Многопрофильный Центр «Развитие» ГБОУ СОШ с. Алексеевка, расположенное по адресу: 446640, Самарская область, муниципальный район Алексеевский, с. Алексеевка, ул. Школьная, д. 2.

Учреждение может иметь в своей структуре представительства, отделения, иные структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов»;

4) в пунктах 1.12., 1.13., 1.21., 2.4., 2.9., 2.11., 2.13., 2.14., 3.30., 3.37., 3.38. слово «дети» заменить словом «воспитанники» в нужных падежах;

5) подпункт 1.19.2. пункта 1.19. изложить в следующей редакции:
«1.19.2. копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения; Устава; распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории муниципального района Алексеевский Самарской области за Учреждением (далее – закрепленная территория).»;

6) в пункте 2.12. пятый абзац изложить в следующей редакции:

«организация занятий в кружках по интересам (физкультурно-спортивных, музыкальных, танцевальных и других);

проведение спортивно-оздоровительных и других тематических мероприятий; музыкальных занятий (в музыкальной студии); занятий живописью (в художественной студии)»;

7) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольного образования и трех ступеней общего образования, соответствующих основным этапам развития воспитанников и обучающихся:

дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1,5-5,5 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Общее образование является обязательным.»;

8) в пункт 3.11. добавить абзац следующего содержания:

«Тренеры-преподаватели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности, производят перевод воспитанников в соответствии с контрольно-переводными нормативами. Обучающиеся, занимающиеся в объединениях физкультурно-спортивной направленности и не выполнившие предъявляемые требования на одном из этапов, могут продолжить обучение повторно, на этом же этапе, или переводятся в группы другого вида.»;

9) в пункте 3.11. исключить восемнадцатый абзац следующего содержания:

«Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.»;

10) пункт 3.30. дополнить абзацами следующего содержания:

«Режим работы структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и длительность пребывания в них воспитанников определяются Уставом Учреждения.

Режим работы структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу).

Продолжительность пребывания воспитанников в структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, составляет 10 часов: с 7.30 до 17.30.

В структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, возможно кратковременное пребывание воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) – до 3,4,5 часов.»;

11) пункт 3.33. изложить в следующей редакции:

«3.33. Учебная нагрузка в структурном подразделении дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Структурное подразделение дополнительного образования детей самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебные планы.

Организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей.

Организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

Оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Педагогические работники структурного подразделения дополнительного образования могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации Методического совета Учреждения при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы предъявляемым к данному виду документов требованиям.

Деятельность обучающихся в структурном подразделении дополнительного образования детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и др.), а также индивидуально.

Численный состав объединений и продолжительность учебных занятий в них зависят от направленности дополнительных образовательных программ и устанавливаются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей:

- оптимальное количество обучающихся в учебных группах по всем годам обучения: от 8 до 10 человек (исключение составляют хоровые предметы -30 чел., музыкальные предметы - от 1 до 8 человек);
- допустимое количество обучающихся в учебных группах по всем годам обучения: до 15 человек (исключение составляют хоровые предметы — до

70 чел., музыкальные предметы — до 12 человек (групповые занятия), хореография — 25 человек, оркестровые дисциплины — до 30 чел.).

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Продолжительность урока (академического часа) для детей начальных классов составляет от 30 до 35 минут, для детей среднего и старшего школьного возраста от 40 до 45 минут;

максимально допустимая нагрузка для детей дошкольного возраста 6 часов в неделю, для детей 5-9 классов – 9 часов в неделю, для детей старших классов – 9 часов в неделю.»;

12) в пункте 3.38. исключить слова «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

13) пункт 3.40. изложить в следующей редакции:

«3.40. В структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, могут

открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности. При необходимости могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми и семейные дошкольные группы. Количество и соотношение групп определяется учредителем.»;

14) наименование раздела 4. Правила приема детей, обучающихся, порядок и основания отчисления детей, обучающихся. изложить в следующей редакции:

«4. Правила приема детей, воспитанников, обучающихся, порядок и основания отчисления воспитанников, обучающихся.»;

15) раздел 4. Правила приема детей, воспитанников, обучающихся, порядок и основания отчисления воспитанников, обучающихся. изложить в следующей редакции:

«4.1. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством в сфере образования, другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовыми положениями, указанными в п.1.14 Устава и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.2. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с

согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области.

4.5. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение Учреждения, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

4.9. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление воспитанников производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

4.11. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Воспитанники, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в настоящем Учреждении.

4.13. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Не зарегистрированным на закрепленной территории лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием закрепленных лиц и лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком Учреждении.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

4.14. Прием граждан в Учреждение в целях получения ими начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля

2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.15. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которые достигли возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том

числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.18. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.21. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.22. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.23. В структурное подразделение дополнительного образования детей принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Минимальный возраст зачисления детей в объединения физкультурно-спортивной направленности по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

При зачислении необходимы следующие документы:

письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения Учреждения.

Основанием отчисления детей является:

окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;

заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

систематическое нарушение Устава Учреждения ребенком.

4.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

4.25. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является: окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством в сфере образования (на основании заявления родителей (законных представителей);

судебное решение.

4.26. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.27. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

4.28. При отчислении обучающегося выдаются следующие документы: личное дело обучающегося; ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

4.29. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.30. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

4.31. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.32. Решение педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.33. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.»;

16) подпункт 5.2.1. пункта 5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Привлечение обучающихся, воспитанников, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается»;

17) в пункте 9.1.:

а) абзац «Положение о внутришкольном контроле» заменить на абзац «Положение о внутришкольном мониторинге качества образовательного процесса.»;

б) абзац «Положение об аттестационной комиссии» дополнить словами «непедагогических работников».